

Der Emshof e.V., Schulbauernhof ist ein seit 30 Jahren tätiger, gemeinnütziger Verein. Er ist als Regionalzentrum für Bildung für Nachhaltige Entwicklung (BNE) in NRW tätig und arbeitet mit im Landesnetzwerk BNE.

## **Der Emshof e.V.**

sucht

### **eine Geschäftsführerin/einen Geschäftsführer für den Schulbauernhof Emshof.**

Die Tätigkeit umfasst die Bereitschaft als hauptamtlicher Vorstand tätig zu sein.

Sie sorgen dafür, dass eine kontinuierliche Weiterentwicklung der Bildungsarbeit auf dem Schulbauernhof Emshof stattfinden kann und übernehmen die Verantwortung für das Personalwesen, die Finanzen, die Arbeitsabläufe und Arbeitssicherheit sowie die Außendarstellung.

Ihre Aufgabengebiete sind

#### **Finanzen**

- Entwicklung, Kalkulation und Abrechnung von Veranstaltungen
- Akquise, Organisation, Durchführung und Abrechnung von Projekten
- Akquise von Spenden und Fördermitteln
- Abrechnung von regelmäßigen Kooperationsprojekten z.B. mit Jugendämtern
- Abrechnung der Freiwilligenarbeit
- Kontierungen und Controlling

#### **Personalwesen**

- Betreuung, Führung und Akquise von Personal- und Honorarkräften
- Organisation und Abwicklung der Freiwilligenarbeit (3 BFD/2 FÖJ)
- Abschluss von Honorarvereinbarungen

#### **Liegenschaft**

- Entwicklung, Begleitung und Abrechnung von Bau- und Umbauprojekten
- Organisation von Instandsetzungen und Wartungen

#### **Öffentlichkeitsarbeit**

- Präsentation des Programms in Print- und Digitalmedien, auf der Homepage und im Internetportal
- Entwicklung und Organisation einer ständigen social media Präsenz
- Vertretung des Vereins in Gremien und in der Außendarstellung

#### **Unsere Erwartungen an Ihre Person:**

- abgeschlossenes Studium (Bachelor/FH-Diplom) im Bereich BWL, Projektmanagement oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrungen im Bereich Steuerung, Management, Geschäftsführung vorzugsweise von bzw. in Umweltbildungseinrichtungen
- Qualifikation im Bereich Bildung für Nachhaltige Entwicklung
- hohe Belastbarkeit und ergebnisorientiertes Arbeiten
- hohe Eigenständigkeit bei der Organisation und Durchführung von Arbeitsabläufen

- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, freundliches und sicheres öffentliches Auftreten
- Fähigkeit zur raschen Einarbeitung in neue Aufgabenfelder
- gute Windows 10 und MS Office Kenntnisse
- Fähigkeit zum schnellen Arbeitsfeldwechsel sowie Bereitschaft zu gelegentlichen Abend- und Wochenendarbeiten

#### **Wir bieten Ihnen:**

- eine sinnstiftende, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einer ausgezeichneten Bildungseinrichtung
- Verantwortungsübernahme für den Gesamtbetrieb
- ein engagiertes multiprofessionelles Team
- eine leistungsgerechte Bezahlung
- gleitende Arbeitszeiten

#### **Weitere Stellendetails:**

Vertragsbeginn:           möglich ab sofort, spätestens zum 01.08.2021  
Vertragsdauer:           unbefristet  
Stellenumfang:           32 Wochenstunden  
Eingruppierung:         in Anlehnung an TVÖD  
Arbeitsort:                Telgte/ Westfalen

Bitte richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung, gerne digital, bis zum **30.4.** an den

Schulbauernhof Emshof  
Frau Ute Wichelhaus  
Geschäftsführung  
Verth 14  
48291 Telgte

ute.wichelhaus@emshof.de  
**www.emshof.de**